

EK 1 – PROJE DERSİ VE BİTİRME ÇALIŞMASI KILAVUZU

BİTİRME PROJELERİNİN KAPSAMI VE SÜRELERİ

Öğrenciler bitirme projesi olarak seçtikleri ders içeriği doğrultusunda bitirme/proje çalışması yapabilirler. Bu öğrenciler, 7. Dönem Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Projesi (*Gazetecilik Çalışmaları/ Belgesel /Televizyon Programcılığı*); 8. Dönem ise Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Bitirme Çalışması (*Gazetecilik Çalışmaları / Belgesel/ Televizyon Programcılığı*) derslerini seçeceklerdir.

Uygulama çalışmalarının süreleri, seçilebilecek çalışma türleri, proje belirlenirken nelere dikkat edilmesi gerektiği, proje dosyası hazırlanırken word dosyası ve PPT (*PowerPoint*) sayfa sayısının alt ve üst sınırları, proje dosyası içinde hangi başlıkların olması gerektiği aşağıda belirtilen şekildedir. Mevcut standartlar danışman onayı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Seçilebilecek Projeler:

- Belgesel Çekimi
- Haber Yapımı ve Çekimi
- İletişim Kuramlarını Konu Edecek Makaleler ve Sunumlar

Projeyi Belirlerken Nelere Dikkat Edilmeli:

- Konu seçiminden sonra konuyla ilgili araştırma yapılmalıdır.
- Seçilen konunun önemi ve faydası açıklanabilmelidir.
- Konuya bağlı olarak proje/bitirme türü belirlenmelidir.
- Seçilen proje/bitirme konusu türüne bağlı olarak içeriğin değişebileceği göz önünde tutulmalıdır.

Dosya Hazırlarken Nelere Dikkat Edilmelidir:

- Danışman öğretim elemanının belirlediği gün ve saatte çalışmalarınızı yürütmeniz esastır.
- Proje dosyası minimum 3 maksimum 20 sayfayı geçmemelidir. (Alınan derse ve dersin öğretim üyesine göre farklılık gösterebilir.)

- Proje dosyası yazımı Word formatında, A-4 kâğıt boyutunda, 1.5 satır aralığında, Times New Roman ve başlıklar 14 Punto, metinler 12 punto ve iki yana yaslı olmalıdır. Alt başlıklar ise (1.1., 1.2., 2.1., 2.2.) şeklinde numaralandırılmalıdır.
- Sunumlarda içerik-tasarım ilişkisi önemlidir.
- Sunumlarınızda sisteme yüklenmesi zaman alacak büyüklükteki dosyalarınızı (video, Psd-Photoshop uzantılı görseller gibi) küçültebilirsiniz. Eğer sunumunuzda video ya da işitsel bir öge yoksa PowerPoint dosyanızı PDF olarak kaydedip onun üzerinden sunum yapabilirsiniz.
- Proje dosyanıza ilave olarak her çalışmanın CD'ye aktarılarak öğretim üyesine teslim edilmesi önem arz etmektedir.

ALT ÇALIŞMA KONULARINA GÖRE İÇERİKLER

TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI- BİTİRME ÇALIŞMASI BELGESEL	
1. BİTİRME ÇALIŞMASININ KAPSAMI	
Problemin Belirlenmesi	Bitirme çalışması, ilgili dönemin yapısına uygun olarak serbest bir konu seçilerek veya bir tema çerçevesinde şekillenir.
Ön Hazırlık Süreci	Bitirme projesi kapsamında, çekilecek belgeselin ön hazırlık süreçlerinin saptanması ve kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi (arşiv görüntüsü, dış ses anlatım, röportaj, müzik ve hareketli görüntü vb.)
2. PROJE SÜRECİ	

	<p>Öğrenciler, danışmanları tarafından ders programları gözetilerek planlanan toplantılara katılmakla yükümlüdürler. Bu görüşmelerin sıklığı, projelerin ilerleme durumlarına bağlı olarak danışman tarafından belirlenir</p>
	<p>Projelerin prodüksiyon öncesi, prodüksiyon ve prodüksiyon sonrası süreçleri öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.</p>
	<p>Belgesel film çalışmasının girişine çalışmanın ismi, sonuna ise öğrencinin adı soyadı, öğrenci numarası, bölümü, üniversitesi, danışman bilgileri, katkıda bulunan diğer isimler, teşekkür edilmek istenen kişiler vb. bilgileri içeren bir <i>roll-caption</i> hazırlanması gerekmektedir.</p>
3. PROJE TESLİM SÜRECİ	
	<p>Bitirme çalışması teslimi USB bellek veya DVD formatında yapılabilir. USB bellek içerisinde yapılan teslimlerde çalışmaya ait künye bilgileri ayrı bir klasör içerisinde WORD formatında belirtilmesi gerekir. DVD içerisinde yapılacak teslimlerde ise aynı klasörün oluşturulması yanında CD kalem ile kısa künye bilgilerinin DVD üzerinde bulunması gerekir.</p>

	<p>Projenin son teslim tarihinden önce, danışmana düzeltilmiş kopyasının onaylatılması gerekmektedir. Projeler danışman onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir. Projeler danışmanın Bitirme Projesi Çalışma Tutanağını imzalayarak onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir.</p>		
	<p>Projelerin vize ve final dönemi dosyalarıyla birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.</p>		
	<p>Proje sahipleri proje sürecinde danışmanın görmek istediği durumlar için ham görüntüleri ve kurgu proje dosyalarını saklamakla yükümlüdür.</p> <p>Projeler teslim ve notlandırma öncesi internet ortamında paylaşamaz</p>		
4. BİTİRME ÇALIŞMASI TEKNİK DETAYLAR			
	<p>Belgesel film projeleri USB bellek veya DVD içinde MP4 dosya formatında ve aşağıdaki değerlerde olmalıdır.</p> <table border="1"><tr><td>Süre</td><td>10-15 dakika arasında</td></tr></table>	Süre	10-15 dakika arasında
Süre	10-15 dakika arasında		

	<table border="1"><tr><td>Video Kodeđi</td><td colspan="3">H.264</td></tr><tr><td>Çözünürlük</td><td colspan="3">1920X1080</td></tr><tr><td>Kare sayısı</td><td colspan="3">25 fps</td></tr><tr><td>Ses Kodeđi</td><td>MP3</td><td>WAV</td><td>MP3</td></tr><tr><td>Ses veri oranı</td><td>192 kbps</td><td>48 kHz, 24 bit</td><td>192 kbps</td></tr><tr><td>Ses Kanalı</td><td colspan="3">Stereo (İki kanal mikslı)</td></tr></table>	Video Kodeđi	H.264			Çözünürlük	1920X1080			Kare sayısı	25 fps			Ses Kodeđi	MP3	WAV	MP3	Ses veri oranı	192 kbps	48 kHz, 24 bit	192 kbps	Ses Kanalı	Stereo (İki kanal mikslı)		
Video Kodeđi	H.264																								
Çözünürlük	1920X1080																								
Kare sayısı	25 fps																								
Ses Kodeđi	MP3	WAV	MP3																						
Ses veri oranı	192 kbps	48 kHz, 24 bit	192 kbps																						
Ses Kanalı	Stereo (İki kanal mikslı)																								
5. DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA																									
	<p>Bitirme çalışmalarının ara sınav değerlendirilmesi teslim edilen proje dosyaları üzerinden yapılır. Final notları ise proje dosyaları ile birlikte teslim edilen belgesel filmlerin değerlendirilmesiyle oluşturulur.</p>																								
	<p>Belgesel filmlerin tesliminin ardından dönem sonu notu; ara sınavın %40'ı ve final sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.</p>																								

<p>6. BELGESEL ARA SINAV ve FİNAL DEĞERLENDİRMESİ</p>															
	<table border="1"> <tr> <td>Proje ilerletilmesi sürecinde takvime bağlılık</td> </tr> <tr> <td>Vize dosyası içeriği</td> </tr> <tr> <td>Vize dosyası formatı</td> </tr> <tr> <td>Teslim edilen dosyalara ve yapılan revizelere uygunluk.</td> </tr> <tr> <td>Özgünlük ve yaratıcılık</td> </tr> <tr> <td>Teknik kalite</td> </tr> <tr> <td>Anlatım dili ve estetik</td> </tr> </table>	Proje ilerletilmesi sürecinde takvime bağlılık	Vize dosyası içeriği	Vize dosyası formatı	Teslim edilen dosyalara ve yapılan revizelere uygunluk.	Özgünlük ve yaratıcılık	Teknik kalite	Anlatım dili ve estetik							
Proje ilerletilmesi sürecinde takvime bağlılık															
Vize dosyası içeriği															
Vize dosyası formatı															
Teslim edilen dosyalara ve yapılan revizelere uygunluk.															
Özgünlük ve yaratıcılık															
Teknik kalite															
Anlatım dili ve estetik															
<p>7. BİTİRME ÇALIŞMASI ARA SINAV VE FİNAL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ</p>															
	<p style="text-align: center;">Belgesel film çalışması ara sınav dosyası içeriği:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>İçerik</th> <th>Puan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Takvime bağlı kalma ve toplantılara katılma</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sinopsis - Tretman</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Senaryo ve çekim senaryosu</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Çekim planı</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Görev dağılımı</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Kaynak ve Arşiv Taraması</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	İçerik	Puan	Takvime bağlı kalma ve toplantılara katılma	20	Sinopsis - Tretman	25	Senaryo ve çekim senaryosu	15	Çekim planı	10	Görev dağılımı	15	Kaynak ve Arşiv Taraması	15
İçerik	Puan														
Takvime bağlı kalma ve toplantılara katılma	20														
Sinopsis - Tretman	25														
Senaryo ve çekim senaryosu	15														
Çekim planı	10														
Görev dağılımı	15														
Kaynak ve Arşiv Taraması	15														

	<p style="text-align: center;">Belgesel final dosyası içeriği ve değerlendirme kriterleri</p> <table border="1"><thead><tr><th>İçerik (Dosya)</th><th>Puan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sinopsis</td><td>5</td></tr><tr><td>Tretman</td><td>10</td></tr><tr><td>Senaryo ve Çekim senaryosu</td><td>15</td></tr><tr><td>Kaynak ve Arşiv Taraması</td><td>10</td></tr><tr><td>Görev dağılımı</td><td>10</td></tr></tbody></table>	İçerik (Dosya)	Puan	Sinopsis	5	Tretman	10	Senaryo ve Çekim senaryosu	15	Kaynak ve Arşiv Taraması	10	Görev dağılımı	10
İçerik (Dosya)	Puan												
Sinopsis	5												
Tretman	10												
Senaryo ve Çekim senaryosu	15												
Kaynak ve Arşiv Taraması	10												
Görev dağılımı	10												
	<p style="text-align: center;">Belgesel filmin değerlendirme kriterleri</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Anlatım dili ve estetik</td><td>20</td></tr><tr><td>Özgünlük ve yaratıcılık</td><td>20</td></tr><tr><td>Teknik kalite</td><td>10</td></tr></tbody></table>	Anlatım dili ve estetik	20	Özgünlük ve yaratıcılık	20	Teknik kalite	10						
Anlatım dili ve estetik	20												
Özgünlük ve yaratıcılık	20												
Teknik kalite	10												

TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI- BİTİRME ÇALIŞMASI

TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI

1. ÖN HAZIRLIK AŞAMASI	
	<ul style="list-style-type: none">- Doğru 3 adet haber seçilmesi gerekmektedir.- Öğrencinin gündemi yakından takip etmesi ve gündemdeki en önemli, en sıcak ve açılış vitrinine çıkacak haberleri belirlemesi gerekmektedir.- Belirlenen bu haberler arasında doğru akışın yapılması gerekmektedir. Birbiriyle ilişkisi olan haberler artarda gelmelidir.- Açılıшта kullanılacak haber metinlerinin, doğru, kısa, net ve seyircide merak uyandıracak şekilde yazılması beklenmektedir.- Anons çekilecek mekân izin almayı gerektiriyorsa gerekli izin işlemlerinin yürütülmesi gerekmektedir.
2. ÇEKİM AŞAMASI	
	<ul style="list-style-type: none">- Haberlerin, haber bülteni formatına uygun olacak şekilde GreenBox önünde çekilmesi ve arka fona, haber bülteni görselleri yerleştirilmesi gerekmektedir.

	<ul style="list-style-type: none">- Açılışta kullanılan 3 haber içinde ayrı ayrı, uygun haber görselleri kullanılması gerekmektedir.- Haberler, diksiyon kurallarına göre, anlaşılır şekilde anons edilmesi gerekmektedir.- Okuyan değil, anlatan bir tarz ile haber seyirciye aktarılmalı ve anlaşılır bir dil kullanılmalıdır.- Beden dili, jest ve mimikler haber sunum kurallarına göre kullanılmalıdır.- Konuya uygun hazırlanmış sorularla, sokak röportajlarının en az 4 kişi ile olacak şekilde gerçekleşmesi gerekmektedir.
3. ÇEKİM SONRASI	
	<ul style="list-style-type: none">- Yapılan çekim, başına jenerik, KJ bantları ve logo girilerek yayına hazır hale getirilmelidir.- Haberler ayrı ayrı montajlanmış görüntüsü vermemelidir. Canlı çekim kurallarına uygun olarak tek seferde çekilmelidir.- Montajda sadece KJ, logo ve jenerik girilmelidir.- Seslendirilen metnin, 1.30 dakikayı geçmeyecek şekilde, anons ve röportajlar da dahil edilerek montajlanması gerekmektedir.

4. HABER VTR DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ					
	4.1 ÇEKİM ÖNCESİ <table border="1"><tr><td>Haber konusunun seçimi</td></tr><tr><td>Bİlgi, belge ve içeriğın toplanması</td></tr><tr><td>Mekan seçimi</td></tr><tr><td>Çekim mekanı izin işlemleri</td></tr></table>	Haber konusunun seçimi	Bİlgi, belge ve içeriğın toplanması	Mekan seçimi	Çekim mekanı izin işlemleri
Haber konusunun seçimi					
Bİlgi, belge ve içeriğın toplanması					
Mekan seçimi					
Çekim mekanı izin işlemleri					
-	4.2 ÇEKİM <table border="1"><tr><td>Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk</td></tr><tr><td>Röportaj tekniğine uygunluk</td></tr><tr><td>Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi</td></tr></table>	Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk	Röportaj tekniğine uygunluk	Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi	
Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk					
Röportaj tekniğine uygunluk					
Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi					
	4.3. ÇEKİM SONRASI <table border="1"><tr><td>Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk</td></tr><tr><td>Seslendirme</td></tr><tr><td>Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi</td></tr></table>	Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk	Seslendirme	Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi	
Diksiyon ve anlatım kurallarına uygunluk					
Seslendirme					
Çekim görüntülerinin olay ya da olguyla ilişkisi					
5. NOTLANDIRMA KRİTERİ					
	Öğrenci çalışmalarının tesliminin ardından dönem sonu notu; ara sınavın %40'ı ve final sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.				

<p>6. TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI KIYAFET, AYAKKABI, AKSESUAR, SAÇ VE MAKYAJ YÖNETMELİĞİ</p>	<p>-</p>
	<p><u>EKRAN YÜZLERİ VE MUHABİRLER</u></p> <p><u>KIYAFET SEÇİMİ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Siyah, koyu lacivert, antrasit renklerde slim fit takım elbise giyilmelidir.- Takım elbise ekran yüzü veya muhabirin bedenine uygun olmalıdır. Bol durmamalıdır.- Ekran gömlekle çıkılmamalıdır. Mutlaka ceket giyilmelidir. Ceket tarama yapmayacak, ekosesiz, düz desenli olmalıdır.- Takım elbisenin içine giyilebilecek gömleğin düz, desensiz renkleri beyaz, uçuk mavi ve pudra rengi tonlarında olması önerilmektedir. Çizgili, ekoseli gömlekler ekran için uygun değildir.

- Standart veya İtalyan yaka gömlekler tercih edilmelidir.
- Gömlek manşeti 1-1,5 cm olacak şekilde ceket dışından görünmelidir.
- Düz, desensiz, ekosesiz, tarama yapmayacak ve ufak puantiyeli kravatlar seçilmelidir.
- Kravatlar ne çok kalın ne de çok ince olmalıdır.
- Düz siyah, lacivert, taba veya acı kahve renk kemer kullanılması uygundur.
- Takım elbiseye uygun siyah, koyu lacivert ve antrasit renkte düz çoraplar tercih edilmelidir.
- Ekranda arka fon/ programın tema rengi ile aynı renkte kıyafet giyilmemelidir.
- Dış çekimde kullanılan kaşe kabanlar ya da montlar düz koyu renk tercih edilmelidir. Şapkasında veya yakasında tüy bulunmamalıdır.

AYAKKABI SECİMİ:

- Siyah, acı kahve, koyu lacivert veya taba tonlarda ayakkabılar ekran için uygundur.
- Parlak, rugan ayakkabılar ekranda kullanılmamalıdır.

AKSESUAR SECİMİ:

- Takı olarak, sadece imza aksesuarınızı kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Örne, deri veya boncuk bileklik takılmamalıdır.

- Küçük, klasik, zamansız modelli saatler kullanılmalıdır. Büyük saatler dikkati çekeceğinden tercih edilmemelidir.
- Dış çekimde kullanılan atkılar düz renk olmalıdır. Ekoseli, tarama yapacak atkılar ekran için uygun değildir.
- Yayın esnasında bere, eldiven ve şapka kullanılmamalıdır. Yayın öncesi ve sonrası kullanılabilir.
- Dış çekimde montlarda yer alan logo RTÜK Kuralları gereği kapatılmalıdır.

SAC VE MAKYAJ:

- Ekranında alın bölgesinin parlamaması için pudra sürülmelidir.
- Yüzün soluk kalmaması için ekrana uygun bir fondöten kullanılmalıdır.
- Saçlar doğal olmalıdır.
- Erkek ekran yüzleri her zaman saç, sakal tıraşı yapmalıdır.
- Kıyafet, ayakkabı, aksesuar, saç ve makyaj hiçbir zaman yayının önüne geçmemelidir.

TELEVİZYON HABERCİLİĞİ VE PROGRAMCILIĞI- BİTİRME ÇALIŞMASI
GAZETECİLİK ÇALIŞMALARI

1. ARAŞTIRMA KONUSU

	<ul style="list-style-type: none">- Bitirme projelerinde, aşağıda yer alan teori/kuramlardan bir tanesi kullanılarak araştırma yapılacaktır. Araştırma nesnesi (kullanılacak teorinin yaklaşımıyla) yeni medya veya geleneksel medyada yer alan bir medya ürünü veya olgu olmalıdır.
	<p>Çalışmanızda aşağıdaki kitle iletişim teorilerinden birini seçebilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none">- Propaganda Teorisi (Lasswell)- Rızanın İmalatı (Chomsky)- Kullanımlar ve uyumlar Paradigması- Gündem Belirleme- Çerçeveleme Teorisi- Bağımlılık Teorisi- Suskunluk Sarmalı- Yetiştirme Kuramı (Gerbner)- Eşik Bekçiliği Modeli- Kültür Endüstrisi ve Eleştirel Teori- Kodlama/Kodaçımı (Hall)- Anlamlandırma ve İdeoloji (Hall)- İletişimde Ekonomi Politik Yaklaşım- Medya Emperyalizmi (Schiller)- Ağ Toplumu Teorisi (Castells)- Araç İletidir (McLuhan)- Öğrencilerin konu tespiti yapmaları için okuması zorunlu kitaplar aşağıda listelenmiştir. Bu kitapların okunması ve kaynakçada yer alması ZORUNLUDUR. <p>-Medya Çalışmaları, Teoriler ve Yaklaşımlar – Dan Laughey, Kalkedon Yayınları</p>

	<p>-Kitle İletişim Kuramları, Kavramlar, Okullar, Modeller – Burak Özçetin, İletişim Yayınları</p> <p>-İletişim, Kuramlar ve Yaklaşımlar – Nazife Güngör, Siyasal Kitabevi</p> <p>-Kitle İletişim Kuramları & Egemen ve Eleştirel Yaklaşımlar – Levent Yaylagül, İpnot Yayınları</p> <p>-Medya ve İletişim Sosyolojisi – Eric Maigret</p> <p>İletişim Bilimlerinin Serüveni – Michel Bourse, Halime Yücel, Ayrıntı Yayınları</p>
2. YÖNTEM	
	<p>Araştırmada kullanılacak yöntemler</p> <ul style="list-style-type: none">- En az 10 kişi olacak şekilde anket- Eleştirel Söylem Analiziİçerik Analiz
3. ÖDEV/MAKALE YAZIM KURALLARI	

- Ödevler en az 15 sayfa olmalıdır.
- Bilimsel makale formatına uygun şekilde düzenlenmelidir
- Ödevlerde mutlaka Özet, Giriş ve Sonuç kısımları yer almalıdır.
- Çalışmalarda APA 6. Edition kurallarına uyulmalıdır.
- Bu formatta alıntı yapılan cümlenin veya cümlelerin sonuna parantez içinde yazar ismi, basım yılı ve sayfa no biçiminde yazılmalıdır.
- Eğer direkt alıntı yapılıyorsa cümle parantez içinde yazılmalı, eğer direkt alıntı yapılıyor ve 40 kelimeyi geçiyorsa italik olarak yazılmalıdır.
- Çalışmalarda intihal oranı sınırı %30 olarak belirlenmiştir.
- Çalışmalarda verilen kaynak kitapların kullanılması zorunludur. Bilimsel nitelikte olmayan internet kaynakları kabul edilmeyecektir. Sadece e-kitap veya online ortamda bulunan bilimsel kitaplar kabul edilecektir. Bu kaynaklar da 4'ü geçmemelidir.
- Çalışmalar Times New Roman yazı tipi, 12 punto ve 1,5 satır aralığı olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Çalışmalar, literatür ve araştırma bölümleri olacak şekilde iki bölümden oluşmalıdır. Teorik tartışmanın yer alacağı literatür kısmı en az 5-7 sayfa olacak şekilde tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır

4. PROJE BELİRLERKEN GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKENLER					
	<ul style="list-style-type: none">- Çalışmanın amacı belirlenerek, hangi sorulara cevap aranacağı açıkça tanımlanmalı, net ve spesifik araştırma soruları oluşturulmalıdır.- Çalışmanın nasıl ele alınacağını belirleyen yöntem hakkında bilgi verilmelidir.- Çalışmanın etik kurallara uygunluğunu gözden geçirilmelidir. Projenin yürütülmesi sürecinde gizlilik ve rızaya özellikle dikkat edilmelidir.				
5. NOTLANDIRMA KRİTERİ					
	Öğrenci çalışmalarının tesliminin ardından dönem sonu notu; ara sınavın %40'ı ve final sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.				
6. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ <ul style="list-style-type: none">• Notlarınız aşağıda yer aldığı şekliyle değerlendirilecektir.					
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ					
	Puan	Danışman	Jüri 1	Jüri 2	Ortalama

Çalışmaların Özgünlüğü Bakımından	40				
Biçim ve Şekil Bakımından	20				
İçerik Bakımından	20				
Konu Bakımından	20				
TOPLAM	100				

BİTİRME PROJESİ/ÇALIŞMASI DOSYASI İÇİN METİN İÇİ ATIF VE KAYNAKÇA GÖSTERİMİ VE JÜRİ DEĞERLENDİRME FORMU

Atıf ve Kaynakça

1. Tek yazarlı kitap:

Atıf:

Odabaşı'na göre tüketim kültürleriyle siyasetin etkileri ve birbirlerini etkilemeleri, “tüketilen siyaset” ve “siyasallaşmış tüketim” kavramlarını ortaya çıkarmıştır (Odabaşı, 2022: 49).

Kaynakçada gösterilmesi:

Odabaşı, Yavuz. (2022). *Postmodern Pazarlama Yorumları*, 1. baskı. İstanbul: The Kitap.

2. Dört yazarlı kitap:

Atıf:

Bugünün pazarlarına yön veren güçlerin başında gelen değişen teknoloji, dijital devrimin gerçekleşmesini sağlamıştır (Korkmaz vd., 2009: 19).

Kaynakçada gösterilmesi:

Korkmaz, Sezer; Eser, Zeliha; Öztürk, Sevgi Ayşe; Işın, F. Bahar. (2009). *Pazarlama: Kavramlar, İlkeler, Kararlar*. Ankara: Siyasal Kitabevi.

3. Bölümlerini farklı yazarların kaleme aldığı kitapta bölüm:

Atıf:

Türkiye’de başta Bursa, Antalya, Erzurum, Bolu olmak üzere 17 kayak merkezi bulunmaktadır (Gür, 2001: 210).

Kaynakçada gösterilmesi:

Gür, Timur Han. (2001). "Turizm Sektörü." İçinde: *Türkiye Ekonomisi: Sektörel Analiz*, düzenleyen Ahmet Şahinöz, 203-216. Ankara: İmaj Yayınevi.

4. Rapor: İstanbul Ticaret Odası yayını.

Atıf:

2003 yılında yerli gözlük üretimi toplam 924.552 adet olarak gerçekleşmiştir (Tüm Optik ve Optometrik Meslekler Birliği Derneği'nden aktaran Bulut, 2004: 7).

Kaynakçada gösterilmesi:

Bulut, Müge. (2004). "Türkiye'de Gözlük Sektörü." İstanbul Ticaret Odası.

5. Rapor: United Nations Conference on Trade and Development yayını.

Atıf:

1982 yılında toplam 600 milyar dolar olan doğrudan yabancı yatırım miktarı, 1990 yılında 1.79 trilyon dolara yükselmiştir (United Nations Conference on Trade and Development, 2006: 9).

Kaynakçada gösterilmesi:

United Nations Conference on Trade and Development. (2006). "World Investment Report 2006: FDI from Developing and Transition Economies: Implications for Development." Cenevre, İsviçre: United Nations Conference on Trade and Development.

6. İnternet ortamında erişilen bir rapor:

Atıf:

2012 yılında Türkiye'de toplam 13.859.672 sabit telefon abonesi, 67.680.547 cep telefonu abonesi ve 20.090.614 İnternet abonesi bulunmaktadır (Türkiye İstatistik Kurumu, 2013).

Kaynakçada gösterilmesi:

Türkiye İstatistik Kurumu. (2013). "Sabit Telefon, Cep Telefonu ve İnternet Abone Sayısı." Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu. Erişim adresi: <http://www.tuik.gov.tr>. (01.11.2013 tarihinde erişilmiştir.)

7. Sürelî yayında yer alan makale:

Atıf:

Güdü araştırmalarının amacı, tüketicinin kendisine özgü, bilinçli bilinçsiz nedenlerle ya da çevresel etkilerle doğrudan doğruya sorulan sorulara verdiği cevaplardaki olumsuz hususların daha başlangıçta ortadan kaldırılması ve gerçeğe daha yakın verilerin elde edilmesidir (Karabulut, 1978: 34).

Kaynakçada gösterilmesi:

Karabulut, Muhittin. (1978). "Tüketici Davranışı Araştırmaları Yöntem ve Teknikleri." *Pazarlama Dergisi*, c.5 (Mart): xx-xxxx.

8. Gazete yazısı:

Siyah çaylar, kendi arasında dökme çay, demlik poşetler ve bardak poşetler olmak üzere üçe ayrılmaktadır; poşet çaylar toplam çay pazarının tonaj olarak yalnızca %5'ini, ciro bazında da %21'ini oluşturmaktadır (Çelebi, 2013, 20 Nisan).

Kaynakçada gösterilmesi:

Çelebi, Erkan. (2013, 20 Nisan). "Çaykoliklerin Poşet Sevdası." *Hürriyet Turuncu*, 20.04.2013: 4.

4.2. Dipnot Verme

Size ait olmayan herhangi bir yazıyı, resmi, videoyu vb. materyali hazırladığımız ödevde kullanmak istiyorsanız, o materyalin size ait olmadığını gösteren dipnot koymanız gerekmektedir. Aksi takdirde, okuyan kişi bu bilgiyi başka bir kaynaktan alarak yazdığınızı ancak aldığınız kaynağı dipnotta ve ödevinizin sonundaki kaynakçada göstermediğinizi anlayacaktır. Bu, bilimsel hırsızlığa girer ve yazdığınız metinlere ve dolayısıyla size olan güveni azaltır.

Örnek;

Reklamda görsel öğeler de dikkate alınarak kullanılan reklam müziği; stratejik olarak ürünün, markanın, kurumun tanıtılmasına ve hatırlanmasına, uzun dönemde ise hedef kitlenin zihninde bir marka kişiliğinin oluşmasına yardımcı olur. Reklamın hitap ettiği hedef kitlenin kültürel anlamda sahip olduğu değerlerin, gelenek ve göreneklerin, reklamda görsel unsurların yanı sıra müzik olarak da formüle edilerek kullanılabilirdiği görülmektedir. Bu bağlamda reklam müziğinin reklam için ne kadar önemli bir unsur olduğunu söylemek mümkündür.

Bu metinde ilk 2 cümleyi Nihan Aytekin isimli yazardan aldı iseniz ve devamında da Nihan Aytekin'in söyledikleri üzerinden kendi yorumunuzu yaptıysanız, yukarıda gördüğünüz üzere "GÖRÜLMEKTEDİR" fiiliyle biten cümle sonunda fiil ile nokta arasındaki boşluğa imlecinizi yerleştirdikten sonra Word'de

BAŞVURULAR --> DİPNOT EKLE

Dediğinizde size bulunduğunuz sayfanın en altında bir yer açacak. Oraya, aldığınız materyali nereden aldığınızı yazmanız gerekiyor.

Bunu da şu şekilde yapabilirsiniz:

1. Eğer bir metni bir internet sitesinden aldıysanız ve sitenin içinde, o metnin kimin tarafından, hangi tarihte yazıldığını görebiliyorsanız, aşağıdaki şekilde yazılır:

(Yayınlanma tarihi: O kişinin o metni internete yüklediği tarih. Erişim tarihi: Sizin o metni internette gördüğünüz tarih.)

YILMAZ, Ahmet. "Besinler düşmanınız olmasın!", www.dikkatlibeslenme.com/sebzeler/kissebzeleri.html, Yayınlanma Tarihi: 02.12.2013, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

2. Eğer bir metni bir internet sitesinden aldıysanız ve sitenin içinde, o metnin kimin tarafından yazıldığını görüyorsunuz ama yayınlanma tarihini göremiyorsanız, sadece erişim tarihinizi belirtirsiniz:

YILMAZ, Ahmet. "Besinler düşmanınız olmasın!", www.dikkatlibeslenme.com/sebzeler/kissebzeleri.html, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

3. Eğer bir metni bir internet sitesinden aldıysanız ve sitenin içinde, o metni kimin yazdığı belli değilse, sadece yayın tarihi verilmişse şöyle yazılır:

....., "Besinler düşmanınız olmasın!", www.dikkatlibeslenme.com/sebzeler/kissebzeleri.html , Yayınlanma Tarihi: 02.12.2013, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

4. Eğer internetten aldığınız yazı, bilimsel bir makale ise, onu kaynakçada şöyle gösterebilirsiniz:

AYTEKİN, Nihan (2020) "Reklam müziğinde kültürel motiflerin kullanımı ve marka kişiliğinin sunumu", İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dergisi, Cilt 2, Sayı 42, s. 12 - 42, <https://dergipark.org.tr/tr/pub/iuifd/issue/22892/244970>, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

5. Eğer internetten aldığınız materyal bir resim ise, o resmin de kaynağını belirtmeniz gerekecektir. Bu sebeple ödevinizde resim kullanırken dikkatli olun, kaynakçada da bu resmi nereden aldığının bilgisini mutlaka verin:

....., "Dünyada 322 milyon kişi depresyonda", <https://emoji.com.tr/wp-content/uploads/2017/04/1027990250.jpg>, Erişim Tarihi: 14.03.2020

6. Eğer internetten bir video almış iseniz, örneğin,

....., "Korona Virüsü nedir?", <https://www.bbc.com/turkce/haberler-dunya-51177538>, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

....., "Korona Virüsü hakkında doğru bilinen yanlışlar", https://www.youtube.com/watch?v=eSm_rH-QgQ8, Erişim Tarihi: 14.03.2020.

7. Eğer bir kitaptan faydalanmış iseniz, şöyle yazabilirsiniz:

AYTEKİN, Nihan (2021). Reklamda Doğa İmgelerinin Sunumu, Ege Üniversitesi Yayınları, İzmir.

4.3. Dilbilgisi

Lütfen Türkçe'deki temel yazım ve anlatım kurallarına dikkat ediniz.

DAHİ anlamındaki DE/DA bağlacı

Ayrı yazılır. Cümleden çıkartıldığında anlam bozulmaz. Hiçbir zaman TE/TA biçiminde yazılmaz.

Örn; "Yanlışları doğru gibi göstermek de işe yaramaz bir şeydir."

"Bu sanatçıyı halk da destekledi."

Hal eki olan DE/DA

Bitişik yazılır. Cümleden çıkartıldığında anlam bozulur. TE/TA biçiminde yazılabilir.

Örn; "Aradığımı bu kitapta buldum."

"Dün okulda merdivenden düştüm."

Kİ bağlacı

Ayrı yazılır. Cümle içindeki iki küçük cümleciği birbirine bağlayabilir. Cümleden çıkartıldığında anlam bozulmaz. Yanına "ler", "lar" eki eklemek istesek anlamsız olur.

Örn; "İyi düşün ki hata yapmayasın."

"Siz ki bugünün gençleri yarının liderlerisiniz."

"Sen ki matematikte en iyisin." → "Sen ki"ler" matematikte en iyisin" ANLAMSIZ.

Kİ eki

Bitişik yazılır. Cümleden çıkartıldığında anlam bozulur. Yanına "ler", "lar" eki eklemek istesek anlamsız olmaz.

Örn; "Akşamki pasta bayattı." → "Akşamki"ler" bayattı." ANLAMLI. OLABİLİR.

"Kapıdaki seni bekliyor" --> "Kapıdaki"ler" seni bekliyor." ANLAMLI. OLABİLİR.

Bazı durumlarda "ki" eki kalıplaşmıştır, bitişiktir. "Halbuki", "Oysaki", "Belki" vs.

Mİ/MU - MİSİN/MUSUN ekleri

Soru ekleri sözcükten ayrı yazılır.

Örn; "Beykent Üniversitesi'nin kütüphanesine gittin mi?"

"Yarın okula gelecek misin?"

JÜRİ DEĞERLENDİRME FORMU

Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Projesi Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Bitirme Çalışması	Belgesel	
	Gazetecilik Çalışmaları	
	Televizyon Programcılığı	

Öğrenci No

Öğrenci Ad-Soyad

Projenin Konusu

Projenin Amacı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ

	Puan	Danışman	Jüri 1	Jüri 2	Ortalama
Çalışmaların Özgünlüğü Bakımından	40				
Biçim ve Şekil Bakımından	20				
İçerik Bakımından	20				
Konu Bakımından	20				

DİĞER * ÖĞRENCİ ALT ALANINA UYGUN BÖLÜMÜ PUANLAYINIZ

Belgesel					
Televizyon Programcılığı					
Gazetecilik Çalışmaları					
TOPLAM	100				

ÖZEL NOT VE GEREKÇELER

Projenin Zayıf Yönleri

Projenin Güçlü Yönleri

